



PROVINCIA DI ORISTANO

PROVÌNTZIA DE ARISTANIS

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto da Dirigente, Area Dirigenti (CCNL Dirigenti 16/07/2024), da destinare al Settore Finanziario e Risorse Umane della Provincia di Oristano.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., in particolare:
- l'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
- l'art. 36, comma 1 secondo cui *"per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35"*;
- l'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
- l'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- l'art. 70, comma 3 e comma tredici (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487);
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di "Ordinamento delle Autonomie Locali";
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visti:

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 180 del 26/10/2023;
- il Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Amministrazione Provinciale di Oristano approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 17 del 14/02/2025;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246";
- il Regolamento delle modalità di selezione, assunzione e di valutazione del Personale

dell'Amministrazione Provinciale di Oristano approvato con deliberazione di G.P. 277 del 17/10/2000 e successive modificazioni;

- il vigente Statuto Provinciale;

Viste:

- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 40 del 31.03.2025 "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2025-2027";
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 109 del 22.08.2025 "PIAO 2025/2027 sezione 3.3 "fabbisogno del personale 2025/2027" - 1^ integrazione delibera dell'A.S. n. 40 del 31/03/2025";
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 121 del 19/09/2025 "PIAO 2025/2027 sezione 3.3 "fabbisogno del personale 2025/2027" - 2^ integrazione delibera dell'A.S. n. 40 del 31/03/2025";

Preso atto che con nota prot. 26516 del 16/12/2025 è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità ai sensi art. 34 bis D.lgs. 165/2001 e che la definizione della procedura di mobilità in oggetto ex art 30 D.lgs. 165/2001 è subordinata all'esito negativo della mobilità ex art. 34 Bis D.lgs. 165/2001 e che con nota prot. 26525 del 16/12/2025 la RAS Regione Autonoma della Sardegna ha comunicato di non avere personale in disponibilità;

Dato atto che il Dipartimento delle Funzione Pubblica, non ha ancora comunicato disponibilità di personale e pertanto la mobilità ex art. 34 Bis D.lgs. 165/2001 risulta deserta;

In esecuzione alla propria determinazione n. 18 del 15/01/2026;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto, di Dirigente da assegnare al Settore Finanziario e Risorse Umane, secondo le disposizioni del CCNL del 16/07/2024 dell'Area delle Funzioni Locali 2019-2021 (Personale Dirigente), da destinare al Settore Finanziario e Risorse Umane, fatta salva la facoltà dell'Ente di modificare l'assegnazione, nel corso del rapporto di lavoro, ad altro Settore compatibile con il profilo in relazione alle esigenze organizzative e nel rispetto della normativa vigente.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area delle Funzioni Locali per il personale Dirigente.

Il Dirigente dovrà possedere competenza e professionalità in ambito finanziario nonché capacità di:

- pianificazione e programmazione;
- risoluzione dei problemi, di controllo dei processi, di gestione delle attività anche con proposte innovative;
- gestione delle relazioni interne ed esterne e leadership;
- gestione e sviluppo delle risorse umane.

Alla direzione del Settore Finanziario e Risorse Umane, cui verrà destinato il Dirigente, sono assegnati i sottoindicati Servizi:

- Servizio Giuridico del Personale
- Servizio Economico del Personale
- Servizio Entrate e Spese
- Servizio Bilancio, Patrimonio ed Economato

- Servizio Controllo di Gestione e Statistica

Le attività e competenze che dovranno essere garantite dal Dirigente con l'ausilio del personale assegnato al Settore sono le seguenti:

- Garantire le funzioni attribuite dalla legge e dai regolamenti dell'Ente al Settore Finanziario e gestione Risorse Umane;
- Predisporre la bozza del Bilancio di previsione, del D.U.P. e delle relative variazioni e curare gli adempimenti conseguenti nel corso dell'esercizio;
- Predisporre la bozza di Rendiconto di gestione e Bilancio consolidato e curare gli altri adempimenti conseguenti, dopo l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Provinciale;
- Predisporre le proposte di deliberazione per tutte le materie di competenza del Settore Finanziario e Risorse Umane;
- Controllare la gestione finanziaria delle entrate e delle spese e garantire il costante rispetto degli equilibri di bilancio; assicurare la correttezza e la celerità di adozione di tutti gli atti amministrativo - finanziario di competenza nonché tutte le competenze ascrivibili al Responsabile del servizio finanziario e previste dal D. Lgs. 118/2011 e dal D. Lgs. 267/2000;
- Gestire i tributi dell'Ente, i servizi economici, assicurare la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e gli adempimenti fiscali;
- Curare la gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Ente, nonché gli adempimenti di natura amministrativa, contrattuale, economica, fiscale e previdenziale relativi al medesimo personale dell'Ente.
- Supportare il Segretario Generale nella predisposizione del PIAO, del Piano Esecutivo di Gestione, nella contrattazione decentrata e nell'attività di controllo strategico di cui all'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e in tutti gli atti di competenza dello stesso, per la parte economico finanziaria;
- Tutte le altre funzioni ascrivibili alla figura dirigenziale.

Dovrà inoltre possedere:

- Adeguate conoscenze in materia di ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni della Provincia, procedimento amministrativo, codice degli appalti e contrattualistica, anticorruzione, codice di comportamento ed etica pubblica, privacy, trasparenza, ordinamento del pubblico impiego, utilizzo delle strumentazioni informatiche e applicativi informatici;
- Competenze e conoscenza delle materie comunque afferenti al ruolo dirigenziale da ricoprire; Al fine di ricoprire il ruolo ricercato, e tenuto conto di quanto previsto dal "Modello di competenze dei dirigenti della PA italiana" di cui alle "Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica", adottate con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 settembre 2022, la figura dirigenziale oggetto della procedura deve possedere le seguenti specifiche competenze trasversali. Saranno perciò valutate anche le seguenti competenze trasversali:
 - **competenza decisionale:** capacità di scegliere con discrezionalità tra differenti possibilità operative, dopo averne valutato un'ampia gamma nell'ambito del proprio ruolo, con ponderatezza, lucidità, tempestività anche in condizione di incertezza, carenza e complessità, stabilendo alternative possibili e valutandone le conseguenze;
 - **competenza manageriale:** capacità di gestire efficacemente un insieme di persone e processi, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori e prestando attenzione al raggiungimento dei risultati;
 - **competenze comunicative e relazionali:** capacità di gestire i rapporti interpersonali, governare la rete di relazioni, interne o esterne e di comunicare attraverso i diversi strumenti a

disposizione, unitamente alla capacità di negoziazione, al fine di gestire situazioni critiche afferenti alla propria area di responsabilità;

- **autocontrollo emotivo e gestione dello stress:** capacità di gestire efficacemente emozioni positive e negative in diverse situazioni, ovvero capacità di padroneggiare impulsi e reagire in modo equilibrato anche in situazioni stressanti, unitamente ad una risposta comportamentale razionale e lucida dinanzi a situazioni critiche, tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- **pensiero critico:** capacità di adottare un approccio logico e razionale finalizzato all'identificazione di punti di forza e aree di miglioramento e di possibili alternative di soluzione, e giungere a nuove conclusioni, sapendo adattare efficacemente la propria modalità di gestione dinanzi a situazioni critiche.

Art. 1

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Secondo quanto previsto dal capo VII del Regolamento dell'Ente, rubricato "La Dirigenza" e approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 17 del 14/02/2025, possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** Diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale):
 - vecchio ordinamento: diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollenti, in base alla normativa vigente, a quelle del presente punto;
 - nuovo ordinamento: laurea specialistica/magistrale (LS/LM) appartenente a una delle classi di seguito riportate o equiparate, in base alla normativa vigente: LM-77 Scienze economico aziendali, LM-56 Scienze dell'economia.

I requisiti specifici (alternativi tra loro) previsti per l'accesso alla qualifica Dirigenziale oltre al titolo di studio richiesto sono i seguenti:

- Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio di cui sopra (si intende con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D - del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali, o in categoria giuridica equiparata ai sensi della normativa vigente, o con inquadramento di dirigente).

La predetta anzianità di servizio è ridotta: – a tre anni se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca; – a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso; oppure:

- essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con almeno due anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;

oppure:

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;

oppure:

- essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo, per almeno 4 anni presso Enti od organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per l'accesso alla qualifica Dirigenziale, occorre inoltre:

- non trovarsi né nelle condizioni di incompatibilità né in alcuna delle cause di inconferibilità

previste dalla legge 39/2013 (art. 3 e 4) per aver riportato condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dalla Provincia di Oristano o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Provincia di Oristano.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 2

(Trattamento economico)

Il trattamento economico previsto per il posto messo a concorso è quello riconosciuto al personale con qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Funzioni Locali (personale Dirigente) ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e di risultato relativa all'incarico dirigenziale commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti oltre ad eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dai contratti collettivi nazionali. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3

(Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il **Portale del reclutamento "InPA"**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il ventesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul portale INPA.

La presentazione delle domande e dei documenti, alle stesse allegati da parte dei candidati, deve avvenire secondo le modalità indicate ed entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPa" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno alla Provincia di Oristano secondo modalità diverse da quella descritte nel presente bando. La Provincia, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato/a o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l'Amministrazione Provinciale di Oristano, ai sensi del successivo art. 13 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato/a dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

Il curriculum vitae e professionale, verrà acquisito tramite la piattaforma "InPa", congiuntamente alla domanda di partecipazione.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione e come confermato dalla nota ns. Prot. 21287/2023, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Art. 4

(Contenuto della domanda di ammissione)

Nella domanda il candidato ai fini dell'ammissione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, gli stati i fatti e le condizioni di seguito elencati:

- il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, la residenza, il domicilio se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale saranno

effettuate le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni, nonché un recapito telefonico;

- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equipollenza entro i termini prescritti dal bando;
- l'idoneità fisica impiego;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- le eventuali dichiarazioni in merito alla riserva, se prevista dal bando;
- l'assenso o il diniego alla cessione dei propri dati personali ai fini dell'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni;
- (eventuale) di essere in possesso, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, del requisito di cui all'articolo 20, comma 2 bis della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. (invalidità uguale o superiore all'80% come da certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line);
- (eventuale) di avere necessità, anche riguardo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi come da certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line, fatto salvo, comunque, il possesso del requisito dell'idoneità fisica;
- ogni altro requisito previsto dalla legge o dal bando;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando;
- di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione richiesta nel bando di concorso.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, garantendo la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico e caricare tutta la documentazione di supporto sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

ART. 5

(Allegati alla domanda)

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

1. Autocertificazione titolo di studio richiesto: Diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);
2. Eventuale Certificazione equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
3. Eventuale Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza circa l'eventuale necessità di ausili e tempi aggiuntivi;
4. Eventuale certificazione medica, rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, attestante lo stato di gravidanza e allattamento;
5. Autocertificazione attestante il possesso di uno dei requisiti specifici (alternativi tra loro) previsti per l'accesso alla qualifica Dirigenziale oltre al titolo di studio richiesto, di cui al precedente art. 1 del presente avviso.

ART. 6

(Cause di esclusione)

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto.

L'ammissione, disposta dal Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;

- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: www.provincia.or.it. e sul portale "InPA" entro quindici giorni prima dello svolgimento della prova corrispettiva.

ART. 7

(Commissione giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta secondo le modalità previste dal Regolamento per le procedure concorsuali approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 17 del 14/02/2025 per l'accesso agli impieghi, in particolare dall'articolo 11 nei concorsi per la qualifica Dirigenziale, o per posti di particolari profili professionali:

- Segretario Generale o Vicesegretario o altro Segretario Generale di altro ente o in subordine di un Magistrato o Avvocato dello Stato con qualifica equiparata, **con funzioni di Presidente**;
- Due componenti esperti nelle materie oggetto di esame scelti fra i Segretari Generali o fra i dirigenti dell'Amministrazione Provinciale o di altre P.A., se non reperibili all'interno della struttura, o fra docenti universitari ovvero esperti estranei alla PA con comprovate capacità e conoscenze nelle materie oggetto del concorso o prova selettiva;
- Alla commissione partecipano anche le seguenti figure a supporto della valutazione
 - un esperto in competenze digitali e informatiche;
 - un esperto di lingua inglese;
 - uno specialista in psicologia e risorse umane, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.
- Le funzioni di Segretario verbalizzante sono espletate, preferibilmente, da un dipendente individuato dal Dirigente del Settore Risorse Umane, fra i dipendenti dell'Ente.

Tali soggetti non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, articolo introdotto dalla legge n. 190/2012 e dall'art. 51 del Codice di procedura Civile, nonché conflitto anche potenziale di interessi nei confronti dei candidati.

ART. 8

(Svolgimento del concorso e programma d'esame)

Ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali qualora il numero di candidati sia superiore di venti volte il numero dei posti messi a concorso, o sia comunque superiore alle 30 unità, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale.

Il concorso consiste **in due prove scritte ed una prova orale**. Le prove scritte, a contenuto teorico e/o pratico, sono dirette ad accertare le competenze sulle materie attinenti alla sfera di competenza del Dirigente ed alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire, l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto il profilo di legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale della Provincia e con il posto specifico da ricoprire. La prova orale verte sulle materie previste per le prove scritte e su altre indicate nel bando di concorso. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in **ciascuna prova scritta** una votazione di almeno ventuno trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 conseguita nella prova orale.

La procedura preselettiva consiste nella somministrazione di una batteria di quiz a risposta multipla inerenti agli argomenti del presente concorso:

La prova di preselezione non costituisce prova d'esame. Pertanto, il punteggio totalizzato nella stessa preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della implicata procedura concorsuale.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verrà ammesso alla successiva fase concorsuale (Prima prova scritta) un numero di candidati, **pari a 20 unità**, che hanno ottenuto il miglior punteggio.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a) risposta esatta: +1 punto;
- b) mancata risposta: 0 punti;
- c) risposta errata: -0,35 punti

Tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile, sono altresì ammessi alla prova successiva.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio online e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: www.provincia.or.it e sul portale "InPA" entro quindici giorni prima dello svolgimento di ciascuna prova.

I candidati che otterranno il miglior punteggio nella preselezione saranno ammessi alla successiva **Prima prova scritta** che a discrezione della Commissione esaminatrice consisterà:

- A) una prova scritta basata su quesiti a risposta multipla
- B) una serie di tracce con domande a risposta aperta, che il candidato dovrà argomentare in maniera sintetica, in un elaborato tecnico giuridico;

I candidati che otterranno una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30) saranno ammessi alla successiva **Seconda prova scritta**.

La **Seconda prova scritta**, sarà di taglio tecnico gestionale, connesso al profilo dirigenziale richiesto e a discrezione della Commissione esaminatrice, riguarderà la risoluzione di un caso pratico o l'elaborazione di un atto (es. proposta di bilancio, piano del personale, relazione del dirigente), da parte del candidato.

Le prove scritte verteranno sulle materie e sulle tematiche seguenti:

Prima prova scritta

Ordinamento degli enti locali (TUEL)

- Funzioni e competenze della Provincia
- Ruolo e competenze della dirigenza
- Atti amministrativi e relativi controlli

Diritto amministrativo

- Attività amministrativa e discrezionalità
- Trasparenza, privacy, anticorruzione, accesso agli atti
- Digitalizzazione della PA

Responsabilità dei dirigenti pubblici

- Responsabilità amministrativa, contabile, disciplinare e dirigenziale

Contratti pubblici

- Elementi Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023): principi, fasi, ruolo del dirigente

Seconda prova scritta

Area finanziaria

- Contabilità armonizzata degli enti locali e relativi principi contabili
- Contabilità ACCRUAL e relativi principi contabili e linee guida
- Contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale
- Modelli di programmazione e rendicontazione
- Entrate e spese della Provincia
- Equilibri di bilancio
- Controlli interni e controllo di gestione

Area personale

- Codice di comportamento
- Gestione delle risorse umane negli enti locali
- Programmazione del fabbisogno di personale
- Reclutamento e progressioni
- Sistemi di valutazione e misurazione della performance
- Contrattazione collettiva
- CCNL Area Funzioni Locali (dirigenza e comparto)
- Relazioni sindacali
- Organizzazione del lavoro pubblico
- Smart working
- Benessere organizzativo

I candidati che otterranno una valutazione di almeno 21/30, in ciascuna delle due prove scritte, saranno ammessi alla successiva e ultima **prova orale**.

La prova orale si svolgerà di norma in presenza e consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle stesse materie delle prove scritte e sarà altresì finalizzato ad accertare:

- l'attitudine alla posizione da ricoprire

- Gestione dei conflitti
- Programmazione, controllo, valutazione e misurazione della performance
- Accertamento conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche (utilizzo di strumenti di contabilità pubblica, gestione documentale e digitalizzazione PA).
- Valutazione psico attitudinale, in particolare la valutazione delle capacità manageriali, lo stile di leadership, la capacità di gestione dello stress, l'orientamento al risultato e problem solving, le capacità relazionali e comunicative e l'etica pubblica e senso di responsabilità.

La prova orale si intende superata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Tutte le modalità di svolgimento e i criteri di attribuzione dei punteggi delle prove (preselettiva, scritta e orale) saranno rese note dall'Amministrazione Provinciale contestualmente alla pubblicazione del calendario delle stesse, mediante apposito link sul portale InPA e, altresì, tramite il sito istituzionale della Provincia, nella sezione 'Amministrazione Trasparente' – Bandi di concorso.

ART. 9

(Calendario delle prove d'esame)

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale INPA e sul sito web dell'Ente. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto con l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione verrà effettuata anche nel sito internet della Provincia alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova sarà intesa come rinuncia espressa al concorso.

I punteggi e le prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Le prove scritte e la prova orale si intendono superate con il conseguimento del punteggio di almeno 21/30.

L'eventuale prova di preselezione non costituisce prova d'esame. Pertanto, il punteggio totalizzato nella stessa non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della implicata procedura concorsuale.

Sarà preso in considerazione il punteggio finale di ciascun candidato ottenuto nelle prove d'esame (scritta e orale) che andrà a formare la Graduatoria Finale.

ART. 10

(Riserva posti, precedenza e preferenze)

L'amministrazione, avendo già assolto agli obblighi di assunzione previsti dagli artt. 1 e 18 della L. 68/1999 in relazione alla dotazione organica, non prevede riserva di posti per dette categorie nel presente concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010, il presente bando contribuisce alla formazione del cumulo utile a determinare il numero di posti da riservare prioritariamente ai volontari delle Forze

Armato congedato senza demerito.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza **a parità di merito**, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.»;

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, la Provincia di Oristano dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori in dotazione, a tempo determinato e a tempo indeterminato, inserito nell'area dei Dirigenti è di 5 unità di cui 4 maschi e 1 donna.

La percentuale di maschi è quindi del 80% quella delle donne è pari al 20% pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la preferenza di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

L'Amministrazione pubblica sul portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il

quale i concorrenti che hanno superato la prova pratica devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

ART. 11

(Formazione e approvazione della graduatoria, assunzione e norme finali)

La votazione dei candidati è determinata sulla base del punteggio complessivo riportato nelle due prove scritte e nella prova orale.

Al termine della prova colloquiale la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente. In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al candidato di minore età, quale primo criterio, e successivamente secondo l'ordine dei criteri previsti dall'art. 10.

La graduatoria formulata, unitamente a copia del verbale sottoscritto in ciascun foglio da tutti i membri della Commissione, viene rimessa all'Amministrazione con sollecitudine.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari ad adottare i provvedimenti del caso.

Il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, ed all'individuazione del candidato/a che ha titolo a prendere servizio presso l'ente.

La graduatoria verrà successivamente pubblicata all'albo pretorio on-line (per 15 giorni consecutivi), nel portale "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano e sul portale "InPa" e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia alla stipula del contratto.

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali, al regolamento per le procedure concorsuali del personale appartenente all'area della dirigenza dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 17 del 14/02/2025.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", e sul portale "InPa" e varranno a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 gg consecutivi nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale Nazionale del Reclutamento "INPA" del Dipartimento

della Funzione Pubblica;

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale il rag. Tiberio Caddeo.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ente scrivendo all'indirizzo provincia.oristano@cert.legalmail.it.

Art. 12

(Ricorso)

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso al giudice amministrativo entro i termini di legge decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Art. 13

(Informativa privacy e trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Oristano, con sede in Oristano, Via Carboni n. 4. La Provincia garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e alla protezione dei dati personali.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Oscar Migliorini

- E-mail: oscar.migliorini@provincia.or.it
- PEC: provincia.oristano@cert.legalmail.it
- Tel.: 0783.793457

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di reclutamento del personale previsto dal presente bando.

Il trattamento avviene per:

- a) la gestione della candidatura e delle relative verifiche dei requisiti;
- b) lo svolgimento delle prove concorsuali;
- c) gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- d) finalità statistiche interne, nel rispetto dei principi di minimizzazione e anonimizzazione.

4. Categorie di dati trattati

Nell'ambito della procedura possono essere trattati:

- dati anagrafici e identificativi;
- dati di contatto;
- dati relativi ai titoli di studio, qualifiche e requisiti professionali;
- dati inerenti alla posizione giuridico-amministrativa;
- eventuali categorie particolari di dati (art. 9 GDPR), limitatamente a quanto necessario per garantire la partecipazione alle prove o verificare condizioni soggettive previste dal bando.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, GDPR, in quanto necessario:

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (lett. e);
- per adempiere un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (lett. c).

Il trattamento di eventuali dati appartenenti a categorie particolari avviene ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) e g) GDPR, in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base della

normativa vigente.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene mediante strumenti informatici e/o manuali, con modalità idonee a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto degli artt. 5 e 32 del GDPR.

La pubblicazione della graduatoria e degli atti concorsuali avviene in conformità agli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 19 e 35 del D.Lgs. 33/2013, limitatamente ai dati personali la cui diffusione è strettamente necessaria per la finalità di trasparenza del procedimento concorsuale.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la partecipazione al concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare seguito alla candidatura.

8. Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati:

- a soggetti pubblici che, in base a norme di legge o regolamento, devono conoscerli o possono accedervi;
- a enti o soggetti che erogano servizi strumentali allo svolgimento del procedimento concorsuale;
- agli uffici della Provincia coinvolti nel procedimento.

I dati non saranno diffusi, salvo pubblicazione degli atti prevista dalla normativa sulla trasparenza e sul pubblico impiego, nei limiti consentiti.

9. Tempi di conservazione

I dati sono conservati:

- per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento concorsuale;
- successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi e dalle regole sulla gestione del rapporto di lavoro (generalmente 5–10 anni, salvo differenti obblighi di legge).

I dati dei candidati risultati vincitori saranno conservati per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

10. Diritti dell'interessato (artt. 15–22 GDPR)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR, tra cui:

- diritto di accesso ai dati personali;
- diritto di rettifica dei dati inesatti o integrazione di quelli incompleti;
- diritto di cancellazione nei casi previsti (art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei dati, quando applicabile (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento nei casi consentiti (art. 21);
- diritto a non essere sottoposto a decisioni unicamente basate su trattamenti automatizzati (art. 22), se ricorrente.

Le richieste possono essere presentate al Titolare o al RPD ai recapiti sopra indicati.

11. Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento per il presente procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane, dott. Mariano Meloni.

Art. 14

(Disposizioni finali)

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

ORISTANO, 15/01/2026

IL DIRIGENTE

del Settore Finanziario e Risorse Umane

Dott. Mariano Meloni